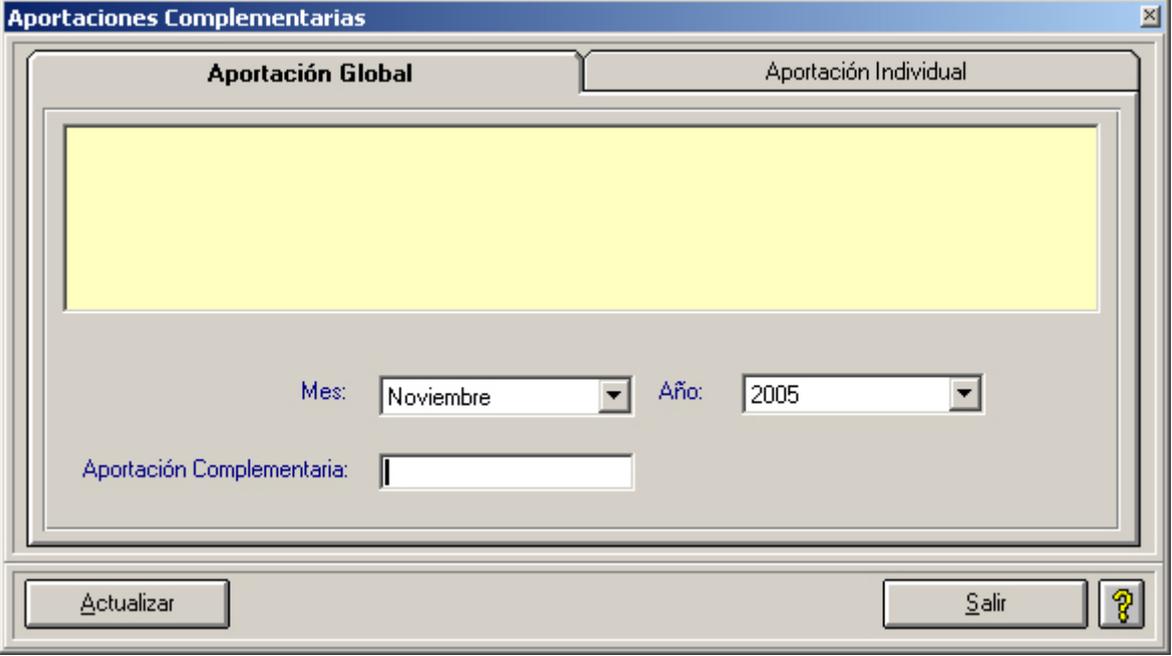


Aportaciones Complementarias

Sobre la opción Aportaciones del Menú Principal haga clic sobre el símbolo  y luego haga clic sobre la opción Complementarias, se desplegará la siguiente pantalla.



The screenshot shows a software window titled "Aportaciones Complementarias". It features two tabs: "Aportación Global" (which is active) and "Aportación Individual". The main content area is a large yellow rectangle. Below this area, there are two dropdown menus: "Mes:" with "Noviembre" selected and "Año:" with "2005" selected. Below these is a text input field labeled "Aportación Complementaria:". At the bottom of the window, there are three buttons: "Actualizar", "Salir", and a help icon (a question mark inside a yellow circle).

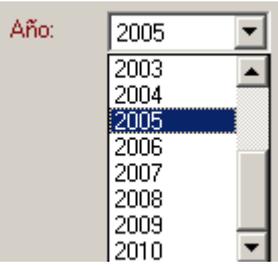
Para realizar la Aportación Global debe capturar los siguientes datos:

Del listado de opciones se elegirá el mes por el cual se realizará la Aportación Voluntaria Global.



The screenshot shows a dropdown menu for the "Mes:" field. The menu is open, displaying a list of months: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, and Agosto. "Enero" is currently selected and highlighted in blue.

Al igual que con el mes se elegirá el año por el cual se realizará la aportación correspondiente.



The screenshot shows a dropdown menu for the "Año:" field. The menu is open, displaying a list of years: 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, and 2010. "2005" is currently selected and highlighted in blue.

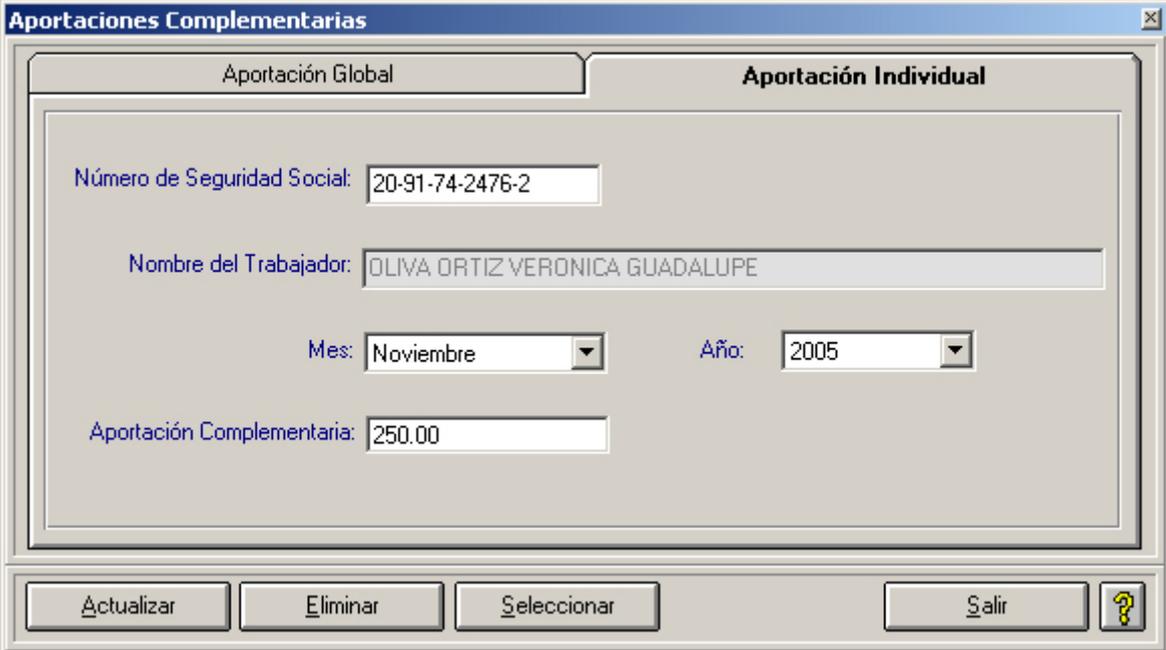
El campo de aportación está reservado para registrar el importe que otorga el patrón a favor de las subcuentas individuales de cada uno de sus trabajadores.

Aportación Complementaria:

Marcar mediante el ratón el botón para que la información sea procesada.

Haga clic sobre el botón para salir de la pantalla.

La pantalla que se presenta para las Aportaciones Individuales es la siguiente:



Aportaciones Complementarias

Aportación Global **Aportación Individual**

Número de Seguridad Social:

Nombre del Trabajador:

Mes: Año:

Aportación Complementaria:

En la opción Aportación Individual se deben capturar los siguientes datos:

Para elegir a un trabajador haga clic sobre el botón que se encuentra en la parte inferior de esta ventana, se presentará la pantalla de catálogo de trabajadores.

Número de Seguridad Social	Nombre del Asegurado	Clave de Ubicación	No. de Crédito
01705290649	ALEJOS PEREZ JORGE		
20815400187	CASTILLO CERON OSCAR		
65654816142	CERDA Y GARCIA MARIA ERNESTINA	EMISION Y PAGO OP	
01775302910	CRUZ GOMEZ ALBERTO	EMISION Y PAGO OP	
64806208993	DIAGO REYES BARBARA	EMISION Y PAGO OP	
01755929666	MARTINEZ CRUZ MARIA DEL CARMEN	EMISION Y PAGO OP	
20917424762	OLIVA ORTIZ VERONICA GUADALUPE	EMISION Y PAGO OP	0904167400
01795899291	PALMA SIMON GRACIELA	EMISION Y PAGO OP	
06836405602	VARGAS MEJIA JOSE FRANCISCO	EMISION Y PAGO OP	
64805331267	VAZQUEZ GARCIA VICTOR FILIBERTO	EMISION Y PAGO OP	
50816100379	VEGA ALVAREZ REMEDIOS	EMISION Y PAGO OP	

Total de Trabajadores: 11

En este campo se anotará el número asignado por el IMSS al trabajador.

Número de Seguridad Social: 10-86-63-2301-6

Este campo mostrará el nombre del empleado que corresponda en base en el Número de Seguridad Social elegido.

Nombre del Trabajador: LIRA ROCHA MIGUEL AGUSTIN

Con el listado de opciones se indicará el mes por el cual se efectuará la aportación.

Mes: Enero
 Enero
 Febrero
 Marzo
 Abril
 Mayo
 Junio
 Julio
 Agosto

Del listado de opciones, se escogerá el año correspondiente para realizar la aportación.

Año: 2005
 2003
 2004
 2005
 2006
 2007
 2008
 2009
 2010

En este campo se anotará el monto de la aportación a registrar para el trabajador elegido. Cuando con anterioridad se haya trabajado con las Aportaciones Globales en este campo aparecerá el importe anotado al haber trabajado con dicha opción, por lo que en tal situación funcionará, más bien, como una especie de modificación.

Aportación Complementaria:

Marcar mediante el ratón el botón de para que la información sea procesada.

Para eliminar una aportación individual es necesario dar clic en el botón , que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

Haga clic sobre el botón para salir de la pantalla.