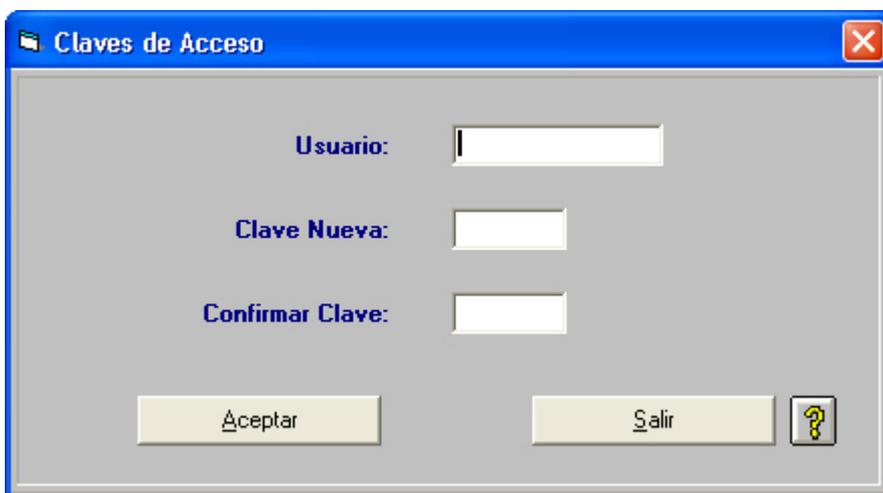
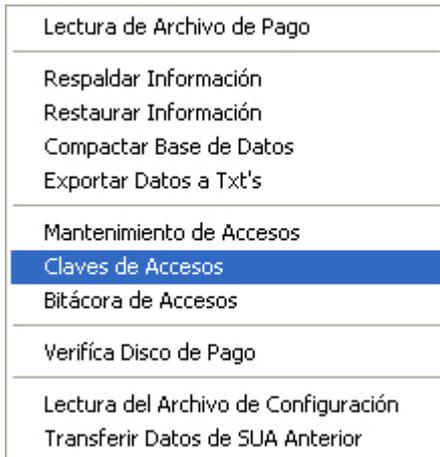


Clave de Accesos

Esta opción permite cambiar la clave de acceso de los Usuarios o del Administrador.

Para ingresar a esta opción, de la Barra de Menú seleccione la opción de "UTILERIAS" con el ratón, o con el teclado presione la tecla [ALT] y pulse la tecla "U".

De las sub-opciones que se presentan seleccione "Claves de Accesos" y presione [ENTER].



Teclee el Nombre del Usuario del cual desea modificar su Clave de Acceso

Si se ingresó al Sistema como Administrador, se podrán realizar los cambios de clave de acceso a cualquier usuario.

Claves de Acceso

Usuario: Ivan

Clave Nueva: xxxxxx

Confirmar Clave: xxxxxx

Aceptar Salir ?

En caso contrario el Usuario solamente podrá cambiar su clave de acceso.

Claves de Acceso

Clave de Acceso actual: xxxxxx

Clave Nueva:

Confirmar Clave:

Aceptar Salir ?

Si el Usuario no teclea correctamente su clave actual se mostrará el siguiente mensaje de error.

Claves de Acceso

Error: Clave de Acceso actual incorrecta

Aceptar

Si el Administrador teclea un usuario que no existe el Sistema muestra el siguiente mensaje

Claves de Acceso

Error: Usuario No Existe

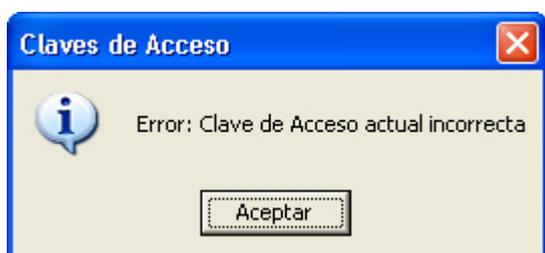
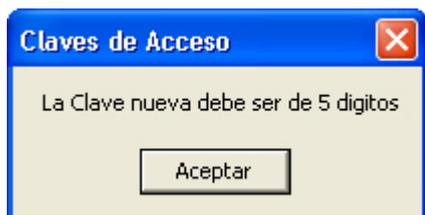
Aceptar

Una vez tecleado el Usuario o la Clave del Usuario Actual (según sea el caso), se deberá de teclear la nueva clave de acceso y confirmarla.

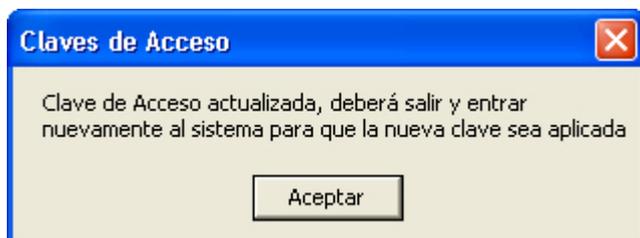
Se debe tener en cuenta que para asignar una clave, esta debe de ser de 5 dígitos y se debe de observar como se tecléa ya que el Sistema hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.

Clave Nueva:

Confirmar Clave:



Una vez digitada la clave y confirmada, dar aceptar y el Sistema muestra el siguiente mensaje, indicándonos que la clave de acceso ha sido actualizada y tendrá efecto cuando salga y entre nuevamente al sistema.



Haga clic sobre el botón  para retornar a la pantalla principal.