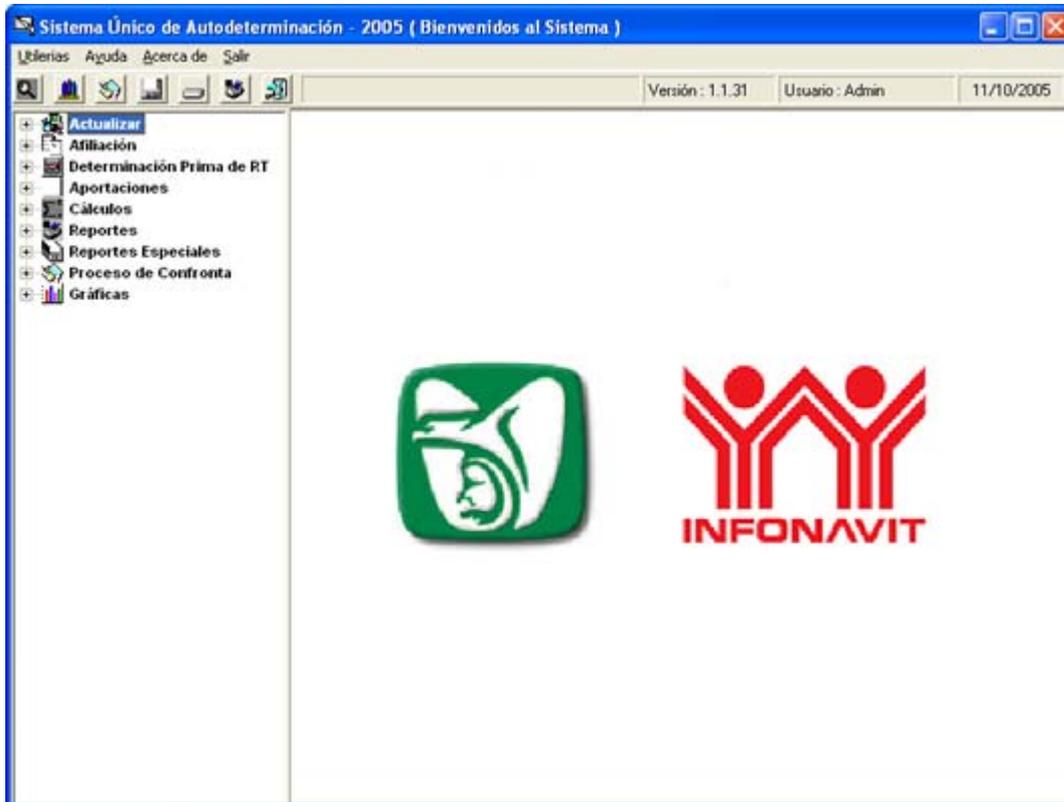


Características

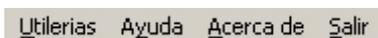
El Sistema presenta una pantalla principal con los siguientes elementos:



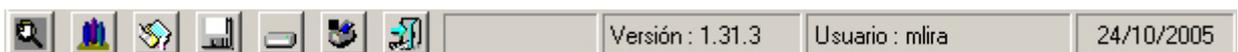
Barra de Título: En esta barra se presenta el nombre del Sistema, el registro patronal y nombre de la empresa seleccionada.



Barra de Menú: Barra que incluye las siguientes opciones: Utilerías, Ayuda, Acerca de y Salir.



Barra de funciones de apoyo: Son botones de acceso a diversas funciones generales del Sistema:



► **Catálogo de Patrones**  Permite desplegar la Relación de Empresas Registradas, en la cual se carga el patrón para trabajo dando un clic sobre la línea seleccionada.

Catálogo de Patrones	
Registro Patronal	Nombre o Razón Social
▶ 010-51129-10-2	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

▶ **Catálogo de trabajadores**  Permite desplegar la lista de trabajadores del patrón designado.

Catálogo de Trabajadores				
	Número de Seguridad Social	Nombre del Asegurado	Clave de Ubicación	No. de Crédito
▶	01553631654	GERARD BUTLER PEDRO MIGUEL	10169850	1132131237
	01563636990	VAZQUEZ OLVERA JOSE	10169850	0188888889
	01614566113	AMBRIZ BARBOSA SIMON	10169850	
	01643627134	CASIANO CEDE O MARIO	10169850	3201010113
	01644461376	ROJAS NAVARRO YOLANDA	10169850	1111111115
	01644587105	NAJERA RODRIGUEZ ALFREDO	10169850	
	01644606418	FLORES MONROY MARIA MARTHA	10169850	
	01654141868	HURTADO GOMEZ DOMINGO ISAAC	10169850	
	01664487277	APARICIO CONTRERAS FULGENCIO	10169850	
	01714928718	MEDINA RANGEL AGAPITO	10169850	
	01725684920	CEDILLO SALAS FRANCISCO	10169850	
	01725700569	RUBIO CARLOS	10169850	
	01745512648	RIVAS ROA SILVIA GEORGINA	10169850	
	01775110701	HERNANDEZ SOLIS JUAN JOSE	10169850	

Total de Trabajadores:

Para ordenar la información por el Número de Seguridad Social progresivo, por alfabético, por la clave de ubicación o por el número de crédito de INFONAVIT; deberá dar un clic en la parte del título que usted necesite ordenar o:

Número de Seguridad Social	Nombre del Asegurado	Clave de Ubicación	No. de Crédito
----------------------------	----------------------	--------------------	----------------

puede usted buscar a un trabajador específico con estas celdas...

1	2	3	4
Total de Trabajadores:			1
			

Debe ingresar en los campos **1**, **2**, **3** ó **4** los siguientes datos del trabajador que desea ubicar o

seleccionar y hacer clic sobre el icono :

Campo **1** el Número de Seguridad Social.

Campo **2** el nombre de dicho trabajador.

Campo **3** la clave de ubicación.

Campo **4** el Número de Crédito.

► **Actualizar Trabajadores**  Permite el ingreso directo al módulo de Actualizar Trabajadores.

► **Generar Movimientos Afiliatorios**  Permite el ingreso directo al módulo de Generar Movimientos Afiliatorios.

► **Cálculos Oportunos**  Permite el ingreso directo al módulo de Cálculos Oportunos.

► **Generar Reportes**  Permite el ingreso directo al módulo de Generar Reportes.

► **Salir del Sistema**  Permite la salida del SUA.

En la misma barra, se presenta información relativa a la versión del Sistema y del usuario activo, además de la fecha del mismo.

Versión : 1.1.31	Usuario : mlira	19/10/2005
------------------	-----------------	------------

► **Menú Principal.** El Menú Principal se presenta en el panel izquierdo de la ventana, en el cual se encuentran las principales funciones del Sistema. Para desplegar los submenús correspondientes a cada una de las opciones del Menú Principal, debe hacer clic sobre el símbolo o doble clic sobre la opción deseada, también puede pulsar [ENTER] cuando la opción del menú se encuentre sombreada.



Para **acceder** a cualquiera de las opciones de un **submenú** haga clic sobre el nombre de la opción que desee abrir.

Para **cerrar** un **submenú** haga clic sobre el símbolo  o haga doble clic sobre el nombre de la opción.

► Reportes:

Usted encontrará un icono de Consulta de Reportes  en los submenús de Patrones y Trabajadores en el menú Actualizar, en los submenús restantes se distinguirá por medio de los iconos  o . Los reportes se generan en un visor que presenta una barra de herramientas con los siguientes componentes:



► Botones de avance de página

- Regresa a la primera página del reporte.
- Regresa a la página anterior.
- Avanza a la página siguiente.
- Avanza a la última página del reporte.

Para avanzar de una página a otra del reporte con el teclado, utilice las teclas [Re Pág] y [Av Pág].



Permite seleccionar la impresora e indicar el tamaño, origen y orientación del papel.

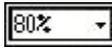


Una vez seleccionada la impresora, se habilita este botón para mandar el reporte a la impresora seleccionada, también permite indicar el rango de páginas a imprimir y el número de copias.



Permite enviar el reporte al destinatario de correo electrónico o exportar la información con formato para otras aplicaciones. En el cuadro de diálogo seleccione de la lista desplegable el formato con el cual desea exportar el reporte (puede ser para Word, Excel, aplicaciones de bases de datos, texto, Cristal reports, etcétera) e indique el destino del proceso (Aplicación,

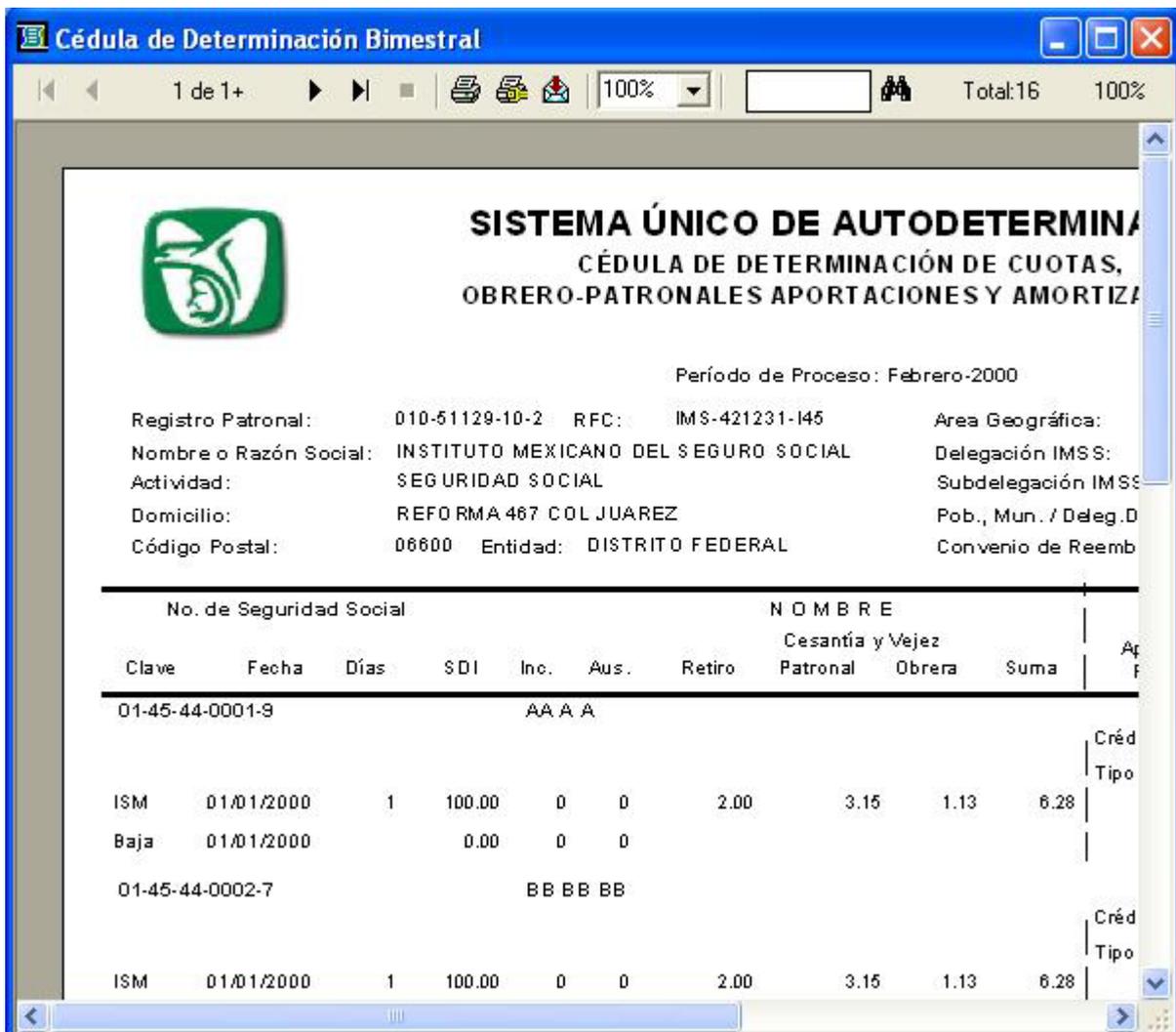
archivo de disco, Carpeta Exchange, Lotus Domino Database y Microsoft Mail MAPI). Si selecciona Aplicación como destino, deberá contar con dicha aplicación en su computadora para que pueda ser abierto.

 Permite aumentar o disminuir la vista del documento.

 Permite la búsqueda de palabras en el reporte.

 Indica el número de registros incluidos en el reporte.

► **Recorrer la página.** Se puede recorrer vertical y horizontalmente la página activa del reporte, haciendo clic sobre los botones  de las barras de desplazamiento que se encuentran en el extremo derecho y en el extremo inferior de la ventana del reporte.



Cédula de Determinación Bimestral

1 de 1+ | 100% | Total:16 | 100%

SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN
CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS,
OBrero-PATRONALES APORTACIONES Y AMORTIZACIONES

Período de Proceso: Febrero-2000

Registro Patronal: 010-51129-10-2 RFC: IMS-421231-145 Area Geográfica:
 Nombre o Razón Social: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Delegación IMSS:
 Actividad: SEGURIDAD SOCIAL Subdelegación IMSS:
 Domicilio: REFORMA 467 COL JUAREZ Pob., Mun. / Deleg.D
 Código Postal: 06600 Entidad: DISTRITO FEDERAL Convenio de Reemb

No. de Seguridad Social							NOMBRE				At f
Clave	Fecha	Días	SDI	Inc.	Aus.	Retiro	Cesantía y Vejez Patronal	Obrera	Suma		
01-45-44-0001-9							AA A A				Créd
ISM	01/01/2000	1	100.00	0	0	2.00	3.15	1.13	6.28	Tipo	
Baja	01/01/2000		0.00	0	0						
01-45-44-0002-7							BB BB BB				Créd
ISM	01/01/2000	1	100.00	0	0	2.00	3.15	1.13	6.28	Tipo	