
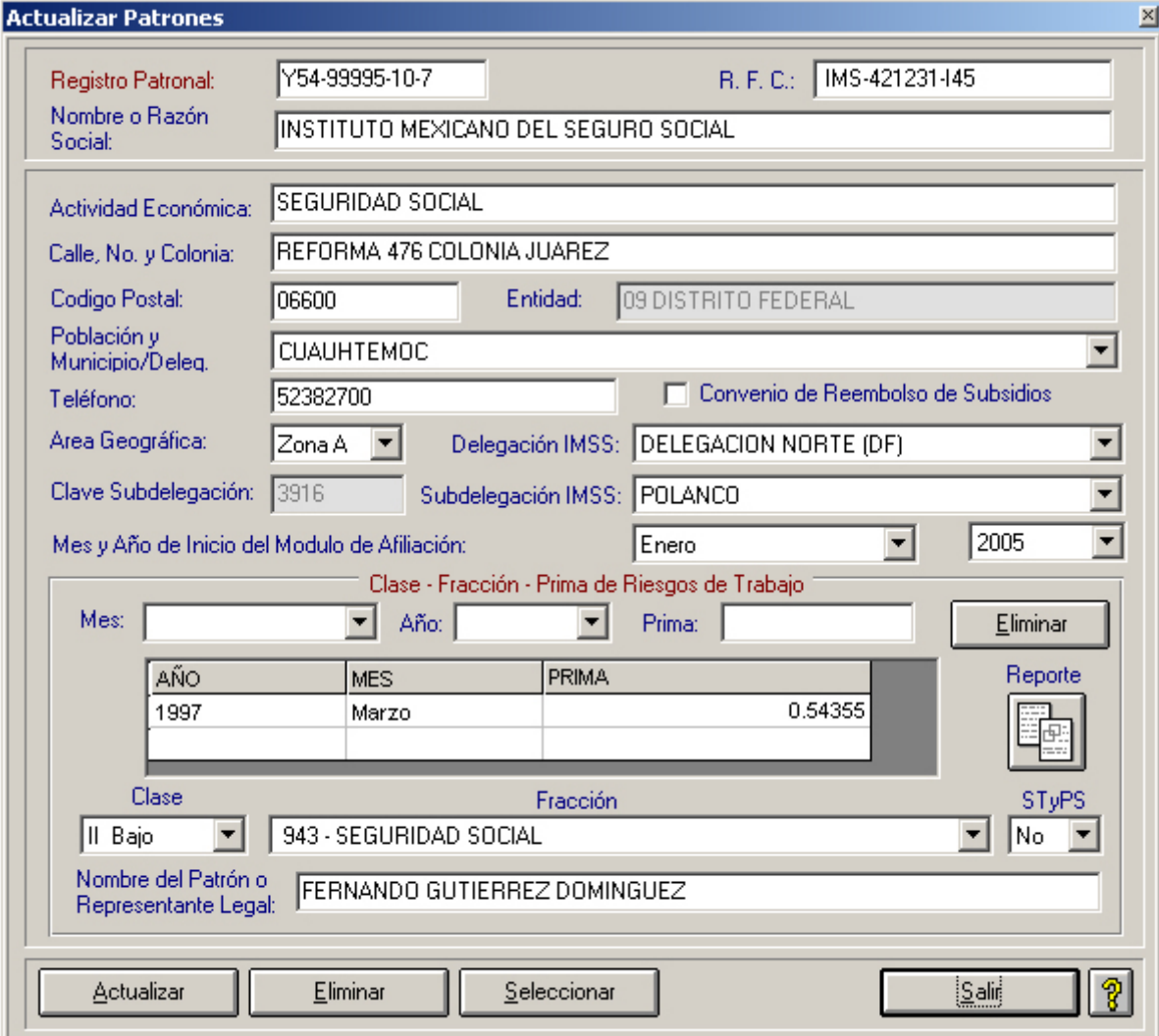


Patrones

En el menú principal haga doble clic sobre la opción Actualizar o haga un clic sobre el símbolo  para desplegar el menú, haga clic sobre Patrones para visualizar la pantalla Actualizar Patrones. Para pasar de un campo a otro dentro de la pantalla de datos use la tecla [ENTER] o [TAB].



Actualizar Patrones

Registro Patronal: Y54-99995-10-7 R. F. C.: IMS-421231-145

Nombre o Razón Social: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Actividad Económica: SEGURIDAD SOCIAL

Calle, No. y Colonia: REFORMA 476 COLONIA JUAREZ

Código Postal: 06600 Entidad: 09 DISTRITO FEDERAL

Población y Municipio/Deleg. CUAUHTEMOC

Teléfono: 52382700 Convenio de Reembolso de Subsidios

Area Geográfica: Zona A Delegación IMSS: DELEGACION NORTE (DF)


Clave Subdelegación: 3916 Subdelegación IMSS: POLANCO

Mes y Año de Inicio del Módulo de Afiliación: Enero 2005

Clase - Fracción - Prima de Riesgos de Trabajo

Mes: Año: Prima:

AÑO	MES	PRIMA
1997	Marzo	0.54355

Reporte 

Clase Fracción STyPS

II Bajo 943 - SEGURIDAD SOCIAL No

Nombre del Patrón o Representante Legal: FERNANDO GUTIERREZ DOMINGUEZ

Actualizar Eliminar Seleccionar Salir ?

► **Registro Patronal.** Introduzca la clave de registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Registro Patronal: 010-51129-10-2

► **R.F.C.** Introduzca la clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

- **Para personas Físicas:** Se digita tal cual el RFC, sin utilizar tabuladores, barra espaciadora o las flechas de navegación.

R. F. C.: OIOV-751216-RTA

- **Para personas Morales:** Se digitan los tres primeros valores alfabéticos y con la flecha de navegación -> o con el ratón enviamos el cursor a los valores numéricos siguientes.

R. F. C.: IMS-421231-I45

- ▶ **Nombre o Razón Social.** Introduzca el nombre del patrón o la razón social de la empresa.

Nombre o Razón Social: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

- ▶ **Actividad Económica.** Introduzca la actividad de la empresa.

Actividad Económica: SEGURIDAD SOCIAL

- ▶ **Domicilio.** Introduzca el domicilio en el que se encuentra ubicado el centro de trabajo. Este campo solo aceptará los caracteres: A-Z, a-z y 0-9.

Calle, No. y Colonia: REFORMA 467 COL JUAREZ

- ▶ **Código Postal.** Introduzca el código postal que le corresponda a su domicilio.

Código Postal: 06600

- ▶ **Entidad.** Se asigna automáticamente al ingresar el código postal.

Entidad: 09 DISTRITO FEDERAL

- ▶ **Población y Municipio/Deleg.** Introduzca la población y municipio o la delegación que le corresponde o selecciónela de la lista desplegable.

Población y Municipio/Deleg. CUAUHTEMOC

CUAUHTEMOC
GUSTAVO A. MADERO
IZTACALCO
IZTAPALAPA
MAGDALENA CONTRERAS
MIGUEL HIDALGO
MILPA ALTA
TLAHUAC

- ▶ **Teléfono.** Introduzca el número telefónico. Este dato no es obligatorio.

Teléfono: 52382700

- ▶ **Convenio de Reembolso de Subsidios.** Únicamente cuando el patrón conviene con el área de afiliación, el pago directo a sus trabajadores en relación a incapacidades.

Convenio de Reembolso de Subsidios



El seleccionarlo o dejar de hacerlo, influye en el cálculo de la amortización en trabajadores con crédito de vivienda cuando su tipo de descuento es 1 (porcentaje) y se encuentran incapacitados.

► **Área Geográfica.** Seleccione la que le corresponda de acuerdo a su domicilio.

Area Geográfica:	Zona A ▼
	Zona A
	Zona B
	Zona C

► **Delegación IMSS.** Seleccione la Delegación que le corresponda de la lista desplegable. Esta lista se conformará de acuerdo a la Entidad en donde está ubicada la empresa.

Delegación IMSS:	DELEGACION NORTE (DF) ▼
	DELEGACION NORTE (DF)
	DELEGACION SUR (DF)

► **Subdelegación IMSS.** Seleccione la que le corresponda de la lista desplegable. Esta lista se conformará de acuerdo a la Delegación IMSS seleccionada.

Subdelegación IMSS:	MAGDALENA DE LAS SALINAS ▼
	MAGDALENA DE LAS SALINAS
	POLANCO
	SANTA MARIA LA RIBERA
	GUERRERO
	CENTRO

► **Clave Subdelegación.** El Sistema la proporciona automáticamente, de acuerdo a la Delegación IMSS y Subdelegación IMSS correspondiente.

Clave Subdelegación:	3901
----------------------	------

► **Mes y año de Inicio del Módulo de Afiliación.** Seleccione de las opciones (en su caso) que se presentan en ambos campos el período en el cual se determinará el inicio del Módulo para controlar los movimientos afiliatorios de los trabajadores.

Mes y Año de Inicio del Modulo de Afiliación:	Enero ▼	▼
	Enero	2005
	Febrero	2006
	Marzo	2007
	Abril	2008
	Mayo	2009
	Junio	2010
	Julio	
	Agosto	



Este módulo iniciará su operación a partir del mes Enero del 2005. Por lo que solamente podrá seleccionar fechas posteriores.

► **Clase, Fracción y Prima de Riesgos de Trabajo**

Derivado de que en esta aplicación se incluye el proceso para la Determinación de la Prima de Riesgos de Trabajo, se hace necesario que se capturen algunos datos adicionales a la prima, como son la clase, fracción, existencia de un Sistema de Administración y Seguridad en el Trabajo acreditado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y nombre del patrón o representante legal, los cuales forman parte de la información que contiene la Determinación de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo Derivada de la Revisión Anual de la Siniestralidad.

► **Periodo de aplicación:** Seleccione de las listas de mes y año, los correspondientes al inicio de la vigencia de la prima de riesgos de trabajo

Mes:	Enero	Año:	1999
	Enero		1999
	Febrero		2000
	Marzo		2001
	Abril		2002
	Mayo		2003
	Junio		2004
	Julio		2005
	Agosto		2006

► **Prima:** Digite la prima a considerar para efectos del pago de las cuotas del Seguro de Riesgos de Trabajo, la cual tendrá vigencia a partir de la fecha previamente seleccionada.

Prima:	1.7
--------	-----



Recuerde que este dato deberá actualizarse cada año, si como resultado de la revisión obligatoria de su siniestralidad, la prima resultante es mayor o menor con respecto a la del año inmediato anterior, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 74 de la Ley del Seguro Social, o bien, si el IMSS le notifica un Dictamen de Determinación o Resolución de Rectificación de la Prima del Seguro de Riesgos de Trabajo.


Para estos efectos, tenga a bien considerar lo siguiente:

PERIODO DE				FACTOR DE PRIMA	PRIMA MINIMA DE RIESGO	PRIMAS	
REVISION	VIGENCIA			PARA FORMULA		MINIMA	MAXIMA
1997	01/03/1998	AL	28/02/1999	2.9	0.0025	0.25000	15.00000
1998	01/03/1999	AL	29/02/2000	2.9	0.0025	0.25000	15.00000
1999	01/03/2000	AL	28/02/2001	2.9	0.0025	0.25000	15.00000
2000	01/03/2001	AL	28/02/2002	2.9	0.0025	0.25000	15.00000
2001	01/03/2002	AL	28/02/2003	2.9	0.0025	0.25000	15.00000
2002	01/03/2003	AL	29/02/2004	2.7	0.0031	0.31000	15.00000
2003	01/03/2004	AL	28/02/2005	2.5	0.0038	0.38000	15.00000
2004	01/03/2005	AL	28/02/2006	2.3	0.0044	0.44000	15.00000
2005	01/03/2006	AL	28/02/2007	2.3	0.0050	0.50000	15.00000
DE 2006 EN ADELANTE				2.3	0.0050	0.50000	15.00000

- Reforma a la Ley del Seguro Social.

► **Generar Reporte.** Para generar el reporte con los datos del patrón y las primas de R.T.,




Haga clic sobre el botón  que se encuentra ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.


STyPS
No
No
Si

► **Nombre del Patrón o Representante Legal.** Digite el nombre del patrón o, en su caso, el del representante legal de la empresa.

Nombre del Patron o Representante Legal: LUIS FERNANDO TENA ROMOS

► **Guardar Registro Patronal.** Para guardar la información ingresada haga clic sobre el botón , aparecerá la prima de R.T. en una tabla que se visualiza en la parte inferior de la pantalla de datos del patrón.


AÑO	MES	PRIMA
1997	Enero	1.00000

► **Eliminar Registro Patronal.** Para eliminar un registro patronal del Sistema, haga clic sobre el botón .




" No es posible recuperar los datos eliminados."


No utilice esta función a menos de que cuente con un respaldo de su información.

► **Seleccionar Registro Patronal.** Para seleccionar un registro patronal existente, haga clic sobre el botón  (seleccione empresa)

o sobre la opción , mediante esta operación se despliega el catálogo de patrones.

Para seleccionar el deseado, haga doble clic sobre el registro patronal.



Haga clic sobre el botón  para salir de la pantalla.