

ALCANCES GENERALES 2025

**PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A 3 ELEVADORES DE LA MARCA MITSUBISHI, INSTALADOS EN EL EDIFICIO SEDE
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN GUANAJUATO, GTO.
(CARRETERA CUATRO CARRILES, GUANAJUATO-SILAO GLORIETA SANTA FE No.5 COL. YERBABUENA, C.P.
36251, GUANAJUATO, GTO.)**

1. La "Contratista" debe atender a las llamadas de la administración del inmueble en caso de que se presente alguna falla en el arranque y/o paro de los equipos, así como, fallas en el funcionamiento de los mismos, lo anterior con el fin de proporcionar atención rápida, garantizando el servicio a los titulares y usuarios del edificio.
2. En la totalidad de los conceptos deberá incluirse la limpieza fina y gruesa, por lo que las áreas deben estar permanentemente limpias durante y después de cada servicio.
3. El personal de la "Contratista" en todo proceso debe contar con equipos de protección personal de seguridad necesaria, acorde a las actividades a desarrollar en caso contrario, la Administración del inmueble, podrá cancelar la realización del servicio.
4. El personal técnico de la "Contratista" debe utilizar ropa de trabajo personalizada con el logotipo de la misma y gafete de identificación personal.
5. Los trabajos se deben realizar con el equipo y la herramienta adecuados en cada uno de los diferentes sistemas y áreas que conforman la póliza de mantenimiento.
6. Cuando se requiera el apoyo de más personal durante la ejecución de los servicios preventivos o correctivos menores, este se debe proporcionar de manera inmediata y sin cargo adicional para el "Consejo" de la Judicatura Federal.
7. El personal de la "Contratista" registra todas sus entradas y salidas del inmueble en las listas señaladas por la Administración, ubicadas en la recepción o con el personal de seguridad; de igual forma lo hará si lo requiere la Dirección de Mantenimiento o el personal de Seguridad y Protección Civil.
8. La "Contratista" asignara personal calificado para el manejo y seguimiento del mantenimiento correctivo las 24 hrs., durante toda la vigencia de la póliza, con una atención de falla en un tiempo máximo de 2 horas contadas a partir de recibido el mensaje por el contratista. En caso de no tener respuesta, el "Consejo" a través de la Administración del inmueble, podrá contratar a otra empresa de la especialidad, descontando el gasto general directamente de la póliza vigente.
9. Los horarios de trabajo tanto de los mantenimientos preventivos y correctivos programados, así como las emergencias serán coordinados y autorizados por la Administración del inmueble.

[Firma manuscrita]

10. La reparación de los equipos o de los elementos que sean necesarios, se realizara previa entrega a la administración del inmueble, del dictamen, técnico para su análisis, autorización y trámite de la orden de trabajo correspondiente.
11. El supervisor de la empresa deberá realizar un recorrido mensual, en conjunto con el técnico de base y el personal responsable de la administración del inmueble, reportando en bitácora lo sucedido.
12. Es responsabilidad de la Administración, solicitar a la "Contratista" la garantía de los servicios realizados.
13. Es responsabilidad de la Contratista, hacer las observaciones y recomendaciones apropiadas para el mejor funcionamiento de los equipos coordinando las actividades con el contratista.
14. El "Consejo" a través de la Administración, podrá solicitar a la contratista capacitación, asesoría y soporte técnico, en operación y compra de equipos en caso necesario sin que se genere costo extra.
15. En el entendimiento de que el convenio tiene diferentes periodos de servicio, se realizaran los trabajos en el día o días suficientes y necesarios dentro del periodo en cuestión para concluir los trabajos establecidos en los alcances de la póliza.
16. Es responsabilidad de la "Contratista" conocer la normativa vigente, protocolos y procedimientos relativos a las pruebas, parámetros y condiciones con los que debe contar el equipo o sistema a su cargo, para su adecuado funcionamiento.
17. Cuando el Consejo, adjudique trabajos correctivos a otras empresas, que se encuentren fuera de los alcances de las pólizas pero, que sean inherentes a la misma; la contratista responsable de la póliza deberá proporcionar el apoyo necesario en coordinación con la administración para su supervisión.
18. La "Contratista" realizara las maniobras necesarias en los diferentes equipos para mover, levantar, quitar, colocar y acarrear alguno de los elementos o componentes del sistema.
19. La "Contratista" será responsable del suministro, reparación o remplazo de componentes dañados por dolo y/o falta de pericia de sus operadores.
20. TRABAJOS NO INCLUIDOS PARA EL "CONTRATISTA"
 - Trabajos de remodelación o ampliación de las instalaciones.
 - Suministro, reparación o remplazo de componentes por desgaste por uso (vida útil) o condiciones físicas desfavorables (variación de corriente, humedad, etc.) fenómenos meteorológicos (rayo, granizo, etc.); perdida o extravió de componentes de cualquier tarjeta electrónica de los equipos.



- Los trabajos de albañilería, instalación de canalizaciones, carpintería, herrería y pintura que se pudiera requerir.

Los suministros anteriores están condicionados, siempre y cuando se compruebe que los daños no fueron provocados por causas imputables directamente o por negligencia de la contratista.

[Firma manuscrita]

